

機 関 名		備 考	
契約(支出銀行) 年 月 日		令和 年 月 日	
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日		県 記 入 欄	
立会者職氏名印		印	
出納簿登記印	受領印	契約方法	企業規模
		要求番号	

記入例（広島地区 モノクロ・カラー併用機 カラー低速機）

入 札 書

表記のとおり記入

¥XX,XXX.-

(消費税及び地方消費税相当額を含む)

物品区分(物品分類コード)	品名・規格	地区名・分類名	数 量	単 位	単 価	金 額
県 記 入 欄	複写機の借入れ及び保守 (機種提案書のとおり)	広島地区・カラー低速機	XXXX	枚	(モノクロ) X.XXXXX円	XXXXXX
	当該モノクロ複写の1台・1か月当たりの 平均使用予定枚数		XXXX	枚	(カラー) X.XXXXX円	XXXXXX
	当該カラー複写の1台・1か月当たりの 平均使用予定枚数					
<p>○ 次の二つの額を合計した金額を記載すること。(複写機の搬入、搬出、設定に要する経費、賃借料金、保守及び消耗品代金、消費税及び地方消費税等をすべて含めた額)</p> <p>・モノクロ複写に係る片面1枚当たりの単価に、モノクロ複写の1台・1か月当たりの平均使用予定枚数を乗じた額</p> <p>・カラー複写に係る片面1枚当たりの単価に、カラー複写の1台・1か月当たりの平均使用予定枚数を乗じた額</p> <p>○ 金額は、1円未満は切り捨てること。</p>						
<p>○ モノクロ複写に係る片面1枚当たりの税入単価とカラー複写に係る片面1枚当たりの税入単価をそれぞれ記載すること。</p> <p>○ 単価は、円未満下5桁以下は切り捨てること。</p> <p>○ 金額は、1円未満は切り捨てること。</p>						

納 期 令和 8 年 9 月 1 日
13 8 31

納入場所

県指定の設置場所

債権者コード

—

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契約担当職員 殿

令和 8 年 6 月 30 日

表記のとおり記入

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○

氏 名

入札参加資格登録における会社名、部署名、職立、代表者名を記入し、法人印と代表者印を押印する。

(代理人の場合、会社名、部署名、職立、代表者名
の他、代理人の部署名、代理人名を記入し、代理人
の印を押印する。)

機 関 名	備 考	
契約(支出執行)年 月 日	令和 年 月 日	県 記 入 欄
検査年月日及び検査者職氏名印		
令和 年 月 日		
立会者職氏名印		
出納簿登記印	受領印	
契約方法	企業規模	要求番号